개인정보 처리방침

주식회사 큰사람커넥트(이하 '회사'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립. 공개합니다.

회사는 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하고 있지 않습니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

①홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별/인증, 회원자격 유지/관리, 문자 서비스를 위한 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인 및 번호확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지/통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

②재화 또는 서비스 제공

고객관리 프로그램 제공, 위탁계약서 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증 등을 목적으로 개인정보를 처리하며, SMS서비스를 신청한 회원에 한하여, 회원정보를 이야기CRM, 이야기 선거문자, 톡톡문자서비스에 제공 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③고충처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락 및 통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유. 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유. 이용기간 내에서 개인정보를 처리. 보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1) 서비스 정책에 따른 처리 및 보유기간

보유 항목	보유의 근거	보유기간
홈페이지 가입정보	홈페이지 회원가입 및 관리	탈퇴후 3개월까지

(개인)아이디,성명,사용용도,휴대전화번호, 이메일 **(사업자) 아이디,상호,사업자등록정보(사업자등록번호,업태,종목),대표자 및 담당자정보, 사용용도, 휴대전화번호,이메일** **(선거문자 가입자)** **아이디, 비밀번호, 이름,** **소속 지역구정보,** **생년월일, 담당자명, 휴대전화번호,** **이메일**		(요금정산분쟁 대비목적) 관계법령 위반에 따른 수사, 조사 등이 진행중인 경우에는 사유 종료시 까지. 홈페이지 이용에 따른 채권,채무관계 잔손시에는 해당 채권, 채무관계 정산시까지.

2) 법령에 따른 처리 및 보유기간

보관정보	보유 기간	근거 법령
계약 또는 청약철회등에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
표시•광고에 관한 기록	6개월	전자상거래 등에서의 소비자보호 에 관한 법률
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록	3년	전자상거래 등에서의 소비자보호 에 관한 법률
웹사이트 방문기록	1년	통신비밀보호법
가입자의 전기통신 일시, 전기통신개시-종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신기지국 자료	12개월	통신비밀보호법

제3조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무의 내용	보유 및 이용기간
㈜한국사이버결제	문자메세지 발송을 위한 요금 결제	위탁계약 종료 시까지
NICE신용평가㈜	문자메세지 발신번호 사전등록을 위한 본인확인	위탁계약 종료 시까지

② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적. 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리. 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제4조(정보주체의 권리. 의무 및 행사방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 당사 개인정보 처리방침 제8조의 담당자의 연락처로서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제5조(처리하는 개인정보 항목)

①회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구분	유형	수집하는 개인정보 항목

개인고객 회원가입	필수	**이름,아이디,비밀번호,휴대폰번호,휴대폰인증번호,이메일**
사업자(법인) 회원가입	필수	**아이디,비밀번호,상호,사업자정보(사업자등록번호,업태,종목, 대표자 및 담당자 성명),휴대전화번호,휴대폰인증번호,이메일**

②인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

③유료 서비스 이용시 다음과 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

구분	수집하는 개인정보 항목
신용카드 결제	**이름, 카드사명, 카드번호**
전자세금계산서	**주민등록번호(사업자가 아닌 이용자에 한정)**

④이용자 동의 후 개인정보를 추가 수집할 수 있습니다.

구분	수집하는 개인정보 항목
발신번호 사전심사	**명의자 가입증명원(가입자명,생년월일,등록대상 전화번호)** **명의자 재직증명서**

제6조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

㈜큰사람커넥트는 수집한 개인정보의 이용목적이 달성된 후에는 보관기간 및 이용기간에 따라 해 당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차, 방법, 시점은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 및 시점

고객이 서비스 가입 등을 위해 기재한 개인정보는 서비스 해지 등 이용목적이 달성된 후 내부 방 침 및 기타 관련 법령에 의해 삭제되거나 파기합니다. 또한, 상법 등 관련 법령의 규정에 의하여 거래 관련 권리 의무 관계의 확인 등을 이유로 보유하여야 할 필요가 있거나, 고객에게 미리 고 지하고 개별 동의를 받은 경우에는 일정 기간 동안 회원 데이터를 보유합니다.

2. 파기방법

가입신청서 등 서면양식에 기재하거나, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄 또는 소각하거 나 화학약품 처리를 통해 용해하여 파기하고, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생 할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

3. 특정 기간 서비스 미이용자의 개인정보파기 등

① ㈜큰사람커넥트는 다른 법령 또는 고객의 요청에 따라 달리 정한 경우가 아닌 한 서비스를 1년의 기간 동안 이용하지 아니하는 고객의 개인정보는 파기하거나 별도 저장•관리합니다.

② ㈜큰사람커넥트는 위 기간 만료 30일 전까지 개인정보가 파기되거나 분리하여 저장•관리되 는 사실, 기간 만료일, 그 항목을 전자우편, 서면 등의 방법으로 고객에게 통지합니다. 단, 고객의 연락처를 수집하지 않은 경우는 본 개인정보 처리방침 내용의 공개로 통지를 갈음합니다.

제7조(개인정보보호를 위한 기술적•관리적 대책)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 기술적 대책

㈜큰사람커넥트는 고객의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 아래와 같은 기술적, 관리적 대책을 적용하고 있습니다.

① 고객의 개인정보는 외부망에서 접근 및 침입이 불가능한 내부망을 활용하여 관리되고 있으며, 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 철저하게 보호되고 있습니다.

② ㈜큰사람커넥트는 개인정보처리 시스템 및 개인정보처리자가 개인정보 처리에 이용하는 정보기기에 컴퓨터 바이러스, 스파이웨어 등 악성 프로그램의 침투 여부를 항시 점검•처리 할 수 있도록 백신프로그램을 설치하여 개인정보 침해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다.
또한, 백신프로그램은 주기적으로 업데이트 되며, 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 적용함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

③ ㈜큰사람커넥트는 암호알고리즘 등의 이용을 통하여 네트워크 상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치(SSL)를 채택하고 있습니다.
④ 해킹 등 외부 침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템을 운영하여 사내 네트워크를 보호하고, 각 서버마다 접근제어 시스템을 설치하여 보안을 강화하고 있습니다.

2. 관리적 대책

① ㈜큰사람커넥트는 개인정보의 안전한 보호를 위하여 주요 시스템 및 설비에 대하여 외부 전문기관으로부터 정보보호관리체계 인증 등 객관적인 인증을 받아 운영되고 있습니다.

② ㈜큰사람커넥트는 고객의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등을 마련하여 임직원으로 하여금 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며, 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.

③ ㈜큰사람커넥트는 고객의 개인정보를 처리할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근권한을 관리하며, 교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 합니다. 고객의 개인정보를 처리할 수 있는 자는 아래와 같습니다.

- 고객을 직•간적접으로 상대하여 마케팅 업무를 수행하는 자
- 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자 등 개인정보 관리•보호 업무를 수행하는 자
기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자④ ㈜큰사람커넥트는 컴퓨터를 이용하여 고객의 개인정보를 처리하는 경우 개인정보에 대한 접 근권한을 가진 담당자를 지정하여 식별부호(ID) 및 비밀번호를 부여하고, 해당 비밀번호를 정기 적으로 갱신하고 있습니다.

⑤ 개인정보를 처리하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.

⑥ 신규 직원 채용 시 정보보호서약서 또는 개인정보보호서약서에 서명 함으로 직원에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보 처리방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감시하기 위한 내부 절차를 마련하여 지속적으로 시행하고 있습니다.

⑦ 직원 퇴사 시 비밀유지서약서에 서명 함으로 고객의 개인정보를 처리하였던 자가 직무상 알게 된 개인정보를 훼손•침해 또는 누설하지 않도록 하고 있습니다.

⑧ 개인정보처리자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며, 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.

⑨ 전산실 및 자료보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입 통제 등 출입관리절차를 시행하고 있습니다.

⑩ 서비스 이용계약 체결 또는 서비스 제공을 위하여 고객의 신용카드번호, 은행결제계좌 등 대금결제에 관한 정보를 수집하거나 고객에게 제공하는 경우 당해 고객이 본인임을 확인하기 위하여 필요한 조치를 취하고 있습니다.

⑪ ㈜큰사람커넥트는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. ㈜큰사람커넥트의 서비스 홈페이지 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호 하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다. 또 한, 다른 사람이 추측할 수 있는 쉬운 비밀번호는 사용을 피하시기를 권장하며, 정기적으로 비 밀번호를 변경하시는 것이 바람직합니다. 특히 공동으로 사용하는 PC에서 저희 홈페이지를 접 속하여 로그인 한 상태에서 다른 사이트로 이동하는 경우, 서비스 이용을 종료하는 경우에는 반드시 로그아웃 처리 후 해당 홈페이지를 종료하시기 바랍니다. 그렇지 않을 경우 해당 브라 우저를 통해 ID, 비밀번호 등 고객의 정보가 타인에게 쉽게 유출 될 위험이 있습니다.

⑫ 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 ㈜큰사람커넥트는 즉각 고객께 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

제8조(개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 박장희

직책 : 전무

연락처 : 전화번호 : 070-7885-7114 , 이메일 : support@ghconnect.co.kr

▶ 개인정보 보호 업무 처리부서

부서명 : UC사업팀

담당자 : 전재수

직책 : 팀장

연락처 : 전화번호 : 070-7885-7114 , 이메일 : jsjeon@ghconnect.co.kr

② 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제9조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수. 처리 부서

부서명 : UC사업팀

담당자 : 전재수

직책 : 팀장

연락처 : 전화번호 : 070-7885-7114 , 이메일 : jsjeon@ghconnect.co.kr

제10조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사과는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 국번없이 1301 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버범죄 신고시스템 : 국번없이 182(ecrm.police.go.kr)

제11조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2026. 11. 10부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2026. 7. 15 ~ 2026. 11. 09 적용 (클릭)

- 2025. 5. 30 ~ 2026. 7. 14 적용 (클릭)

- 2025. 5. 25 ~ 2025. 5. 29 적용 (클릭)

- 2025. 3. 21 ~ 2025. 5. 25 적용 (클릭)

- 2015. 9. 14 ~ 2025. 3. 20 적용 (클릭)

- 2013. 9. 13 ~ 2015. 9. 13 적용 (클릭)